



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jalan Laksamana LC Baktiseraga Telepon (0362) 3301891  
**S I N G A R A J A – B A L I**

Singaraja, 07 Maret 2023

K e p a d a

Yth. **Pimpinan Unit Kerja Lingkup  
Pemerintah Kabupaten Buleleng**

di –  
**Singaraja.**

**SURAT PENGANTAR**  
**No : 800.1/ 1317 /III/2023**

NO	JENIS YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Pengumuman Nomor : 118/PANSEL JPT/2023 Tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gianyar	1 (satu) eksemplar	Dikirim dengan hormat untuk dapat disampaikan kepada instansi masing-masing.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BsrE



**PEMERINTAH KABUPATEN GIANYAR**  
**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GIANYAR**

Sekretariat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia (BKPSDM) Kabupaten Gianyar  
Jln. Kebo Iwa – Gianyar – Bali

---

**PENGUMUMAN**

NOMOR: 118/PANSEL JPT/2023

**TENTANG**  
**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GIANYAR**  
**TAHUN 2023**

Sesuai Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka Dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Rekomendasi Surat Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B - 836/JP.00.00/02/2023, tanggal 26 Februari 2023 Tentang Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka PPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gianyar Bersama ini kami mengundang Pegawai Aparatur Sipil Negara yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gianyar untuk jabatan sebagai berikut:

**A. NAMA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI**

1. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Gianyar;
2. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Gianyar;
3. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gianyar;
4. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Gianyar;
5. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Gianyar;
6. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gianyar;
7. Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Gianyar.

## B. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
2. Sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator (eselon III.a) atau JF jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
3. Sedang menduduki jabatan administrator Eselon III.b Paling singkat 3 (tiga) Tahun;
4. Memiliki pengalaman Jabatan dibidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan di duduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (Lima) Tahun;
5. Pangkat minimal Pembina (IV/a);
6. Pendidikan minimal Diploma (DIV)/ Sarjana (S1);
7. Usia Paling tinggi 56 (lima Puluh enam) tahun 0 (nol) hari untuk Jabatan Administrator atau Fungsional Jenjang Ahli Madya pada saat pelantikan;
8. Usia paling tinggi 58 (lima Puluh delapan) tahun 0 (nol) hari untuk Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada saat pelantikan;
9. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan berat (surat pernyataan atasan langsung);
10. Mendapat izin untuk mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
11. Melampirkan Surat Keterangan Sehat jasmani, rohani & bebas Napza (dilampirkan saat pengumuman 3 (tiga) besar saja).

## C. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Kabupaten Gianyar dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut:

1. Surat Lamaran, bermaterai Rp. 10.000 (format terlampir);
2. Daftar Riwayat Hidup (format terlampir);
3. Foto copy SK Pangkat terakhir yang dilegalisir;
4. Foto copy ijazah terakhir dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
5. Foto copy Surat Keputusan Pengangkatan dalam 2 (dua) jabatan terakhir dan dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang.
6. Foto copy Surat Tanda Tamat Pelatihan Teknis yang pernah diikuti (Jika ada).

8. Fotocopy NPWP;
9. Fotocopy bukti penyeteran SPT Tahun 2022;
10. Fotocopy bukti LHKPN/LHKASN Tahun 2022;
11. Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 dengan latar belakang berwarna merah;
12. Surat Keterangan sehat jasmani dari RSUD Sanjiwani Gianyar.
13. Surat Keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat
14. Surat Persetujuan rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (format terlampir);
15. Surat keterangan atasan langsung yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dalam 1 (satu) tahun terakhir yang dibubuhi Materai Rp. 10.000,- (format terlampir);
16. Data rekam jejak dari Kepala BKPSDM setempat bagi peserta dari luar Kabupaten Gianyar di Provinsi Bali.
17. Hasil Penilaian Kinerja dari Kepala BKPSDM setempat bagi peserta dari luar Kabupaten Gianyar di Provinsi Bali.
18. Bersedia menandatangani Pakta Integritas (format terlampir);
19. Surat pernyataan calon pelamar tentang kebenaran dokumen yang dipersyaratkan bermaterai Rp. 10.000,- (format terlampir);
20. Berkas kepegawaian dilegalisir oleh atasan langsung pelamar;
21. Waktu pendaftaran dilaksanakan mulai tanggal 1 Maret s/d 21 Maret 2023.

#### D. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	2	3
1.	Pengumuman Seleksi Terbuka	1 Maret 2023 s/d 21 Maret 2023 (15 (lima belas) hari kerja)
2.	Penerimaan lamaran oleh panitia seleksi dibantu sekretariat panitia seleksi	1 Maret 2023 s/d 21 Maret 2023 (15 (lima belas) hari kerja)
3.	Seleksi Administrasi oleh panitia seleksi dibantu sekretariat panitia seleksi sekaligus penilaian rekam jejak	15 Maret 2023 s/d 24 Maret 2023
4.	Pengumuman Administrasi oleh Panitia seleksi	24 Maret 2023
5.	Uji kompetensi oleh Tim <i>assessment centre</i> /Tim <i>assessor</i> bagi calon yang lulus seleksi administrasi	28 Maret 2023 s/d 29 Maret 2023
6.	Penulisan Makalah	31 Maret 2023
7.	Wawancara dan Presentasi oleh Panitia Seleksi	6 April 2023 s/d 8 April 2023
8.	Pengumuman Hasil Assessment, Penulisan makalah dan wawancara	8 April 2023
9.	Pengumuman Final dan pengajuan 3 (tiga) nama calon terbaik untuk masing-masing jabatan oleh panitia seleksi kepada Bupati Gianyar selaku PPK	10 April 2023
10.	Bupati Gianyar selaku PPK memilih 1 (satu) dari 3 (tiga) nama calon diajukan ke KASN untuk mendapat persetujuan	11 April 2023

11.	Persetujuan KASN terkait proses seleksi	18 April 2023
12.	PPK Menetapkan dan Melantik Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	20 April 2023

**E. KETENTUAN LAIN**

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang dinyatakan lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan ;
2. Persyaratan administrasi disusun rapi dijadikan 1 (satu) dalam stopmap buffalo warna merah rangkap 5 (lima), berdasarkan urutan sesuai persyaratan yang telah ditentukan, dan disampaikan secara langsung oleh calon peserta
3. Keputusan panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat
4. Apabila selama proses seleksi diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar maka panitia seleksi berhak menggugurkan hasil seleksi pelamar yang bersangkutan.
5. Untuk informasi lebih lanjut terkait tahapan seleksi terbuka dapat langsung berkoordinasi kepada Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gianyar, Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gianyar Jalan Kebo Iwa Gianyar. Telp. (0361) 943137.

Gianyar, 1 Maret 2023  
Panitia Seleksi JPT Pratama  
Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gianyar.

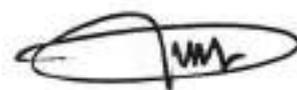
Ketua,



I Dewa Gede Alit Mudiarta, SE.MM  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 196508101985031005



Sekretaris,



I Wawan Wirasa, S.Sos., MAP.  
Pembina Tk I (IV/b)  
NIP. 197409291994031002



**SURAT PERMOHONAN  
PESERTA SELEKSI JPT PRATAMA  
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GIANYAR**



**PEMERINTAH KABUPATEN GIANYAR  
PANITIA SELEKSI JPT PRATAMA  
DILINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN GIANYAR**

Sekretariat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gianyar  
Jln. Kebo Iwa – Gianyar - Bali

....., 2023.

Kepada Yth :  
Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama  
dilingkungan Pemerintah Kabupaten Gianyar  
d/a. Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Gianyar  
Jln Kebo Iwa  
di –  
Gianyar

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Pengumuman pengisian JPT Pratama \*\* Kabupaten Gianyar, yang lowong tertanggal....., saya yang bertanda tangan di bawah ini :

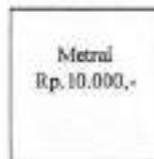
Nama : .....  
Tempat/Tanggal lahir : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan saat ini : .....  
Unit Organisasi : .....

Dengan ini saya mengajukan diri untuk mengikuti seleksi terbuka dalam rangka pengisian JPT Pratama \*\* Kabupaten Gianyar (dipilih salah satu), yang lowong.

Sebagai kelengkapan rekam jejak, bersama ini terlampir saya sampaikan dokumen rekam jejak yang ditentukan dan saya akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama dilingkungan Pemerintah Kabupaten Gianyar.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Nama : .....

NIP. : .....

**\*\* Pilih Satu Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar**

**KOP GARUDA**  
**BUPATI/WALI KOTA**

---

**PERSETUJUAN BUPATI/WALIKOTA .....  
SELAKU PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN PEMERINTAH  
KABUPATEN/KOTA.....**

Nomor : .....

Kami yang bertanda tangan di bawah ini Bupati/Walikota ....., selaku Pejabat Pembina Kepegawaian Pemerintah Kabupaten/Kota ..... menyatakan persetujuan kepada :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan saat ini : .....  
Unit Organisasi : .....

Untuk mengikuti seleksi terbuka dalam rangka pengisian JPT Pratama .....  
..... yang lowong.

Demikian persetujuan ini kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... 2023

Pejabat Pembina Kepegawaian Pemerintah  
Kabupaten/Kota .....

BUPATI/WALIKOTA .....

.....

KOP INSTANSI

---

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN PIDANA MAUPUN  
HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT**

**Nomor :** .....

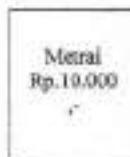
Kami yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Dinas/Badan/Bagian/Camat.....  
selaku atasan langsung menyatakan bahwa Aparatur Sipil Negara (ASN) tersebut di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan saat ini : .....  
Unit Organisasi : .....

Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana maupun hukuman disiplin tingkat sedang/berat serta tidak sedang menjalani hukuman atau dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Perundangan yang berlaku.

Demikianlah Surat Pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka kami bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

..... 2023  
Kepala Dinas/Badan/Bagian/Camat



.....

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo  
berwarna  
Ukuran  
4 x 6 cm

### I. KETERANGAN PRIBADI

1	Nama Lengkap		
2	NIP		
3	Pangkat/Golongan ruang		
4	Tempat lahir/Tanggal lahir		
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)	
6	Agama		
7	Status Perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)	
8	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten	
		e. Provinsi	
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
10	Kegemaran (Hobi)		
11	Nomor Telpn/Handphone		

**II. PENDIDIKAN****1. Pendidikan di dalam dan di Luar Negeri**

<b>NO.</b>	<b>TINGKAT</b>	<b>NAMA PENDIDIKAN</b>	<b>JURUSAN</b>	<b>STTB / TANDA LULUS / IJAZAH TAHUN</b>	<b>TEMPAT</b>	<b>NAMA KEPALA SEKOLAH / DIREKTUR / DEKAN / PROMOTOR</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D.I					
5	D.II					
6	D.III / AKADEMI					
7	D.IV					
8	S.1					
9	S.2					
10	S.3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					

2. Kursus / Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

NO	NAMA / KURSUS / LATIHAN	LAMANYA / TGL. / BLN. / THN / S.D. TGL. / BLN. / THN.	IJAZAH / TANDA LULUS / SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KET
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

NO	PANGKAT	GOL. RUANG PENGGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

2. Pengalaman jabatan / pekerjaan

NO	JABATAN / PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	SURAT KEPUTUSAN		
			PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO.	NAMA / BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO.	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri / Suami

NO.	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6

2. Anak

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH / PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6

3. Bapak dan Ibu Kandung

NO.	NAMA	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN
1	2	3	4
1			
2			

4. Bapak dan Ibu Mertua

NO.	NAMA	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN
1	2	3	4
1			
2			

5. Saudara Kandung

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR / UMUR	PEKERJAAN
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

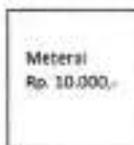
VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO.	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			
<i>(Diisi nomor dan nama pejabat yang memberikan keterangan bebas narkoba)</i>				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

..... 2023

Yang Membuat,



(.....)

## PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat dan Golongan Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gianyar Secara Terbuka Tahun 2023, maka dengan ini menyatakan bahwa saya:

- a. Bersedia mengikuti seluruh tahapan dan proses yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi;
- b. Menerima setiap hasil tahapan seleksi terbuka seperti yang telah di tetapkan oleh Panitia Seleksi; dan
- c. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi dan Nepotisme terkait pelaksanaan Seleksi Terbuka

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

Gianyar..... Maret 2023

( Nama Pelamar )  
NIP.

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Nip :

Pangkat dan Golongan Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gianyar Secara Terbuka Tahun 2023, maka dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dokumen yang di lampirkan sebagaimana yang di persyaratkan yang di tentukan adalah sah dan benar. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa dokumen yang disampaikan tersebut ternyata tidak sah atau manipulasi, maka saya menerima konsekuensi dinyatakan gugur.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Gianyar ....., Maret 2023

(Nama Pelamar)  
NIP.