



SAKIP 2023



**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

RAAPK

**RENCANA AKSI
ATAS PERJANJIAN
KINERJA (PK)**





KATA PENGANTAR

Puji Syukur ke Tuhan Yang Maha Esa yang telah menganugerahkan Rahmat-Nya kepada kita semua sehingga Dokumen Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2023 Dinas Pengendalian Perilaku, Kebijakan Bencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Pemberdayaan Kampung Kabupaten Buleleng telah dapat diselesaikan.

Dokumen Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2023 ini merupakan dokumen tahunan yang berisi penetapan target dan strategi indikator kinerja sesuai Kebaik Perilaku Daerah dalam mencapai tujuan atau sasaran strategisnya.

Dengan adanya Dokumen Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2023 ini diharapkan Dinas Pengendalian Perilaku, Kebijakan Bencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Pemberdayaan Kampung Kabupaten Buleleng dapat menjadi instansi Pemerintah yang jujur, sebagai dapat menyelenggarakan tugas pokok dan fungsinya secara akuntabel, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan. Kepada seluruh masyarakat yang terkait langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan Dokumen Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2023 ini diharapkan terima kasih.

Sungaya, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Pengendalian Perilaku, Kebijakan
Bencana, Pemberdayaan Masyarakat dan
Pemberdayaan Kampung



[Signature]
I Nyoman Wang Purada, S.P.
Pangkat: D. III / II
NIP. 19730212 196211 1003



DAFTAR ISI

Daftar Isi

Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Struktur Organisasi	1
1.3. Tujuan Rencana Aksi atas Penyusunan Kinerja RA-SPK	1
BAB II. RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA	2
2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis	2
2.2. Indikator dan Target Kinerja Utama	2
BAB III. PENUTUP	3
Lampiran	



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang No.28 tahun 1999 tentang pengabdian Negara yang bertitik dan bebas dan KKN mengartikan hal tersebut sebagai penegetan dari Tap MPR No.22/MPR/1999 yang dalam implementasinya dipertegas dengan Peraturan Nomor 39 tahun 2004 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pemerintahan di daerah terdapat dalam Undang-Undang No.22 tahun 1999 (sulah diperu menjadi UU No. 22 Tahun 2004) termasuk sebagaimana yang dimaksud dalam Peraturan Nomor 39 Tahun 2004 berkejasama untuk melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik Government, dan mempertanggungjawabkannya melalui media Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Agar dapat memenuhi maksud tersebut maka Dinas Pengendalian, Pelaksanaan Kebijakan, Pelaksanaan Perencanaan dan Pelaksanaan dan Pelaksanaan dan Pelaksanaan Dokumen Rencana Aksi dan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 sebagai bentuk komitmen pemerintah daerah dalam pelaksanaan pembangunan tahun waktu 1 (satu) tahun. Dokumen Rencana Aksi dan Perjanjian Kinerja (RAKPK) Tahun 2023 Dinas Pengendalian, Pelaksanaan Kebijakan, Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Pelaksanaan dan Kabupaten Bulabang diwasun berdasarkan Rencana Strategis periode 2023-2026, dan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Bulabang Tahun 2023-2026. Sedangkan Peraturan Menteri Negara pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 33 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Akuntabilitas Kinerja dan Tata Cara Perencanaan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Perjanjian Kinerja yang telah dibuat oleh instansi.

Selain itu, Dokumen Rencana Aksi dan Perjanjian Kinerja 2023 Tahun 2023 Dinas Pengendalian, Pelaksanaan Kebijakan, Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Pelaksanaan dan Kabupaten Bulabang dapat digunakan sebagai:



1. Acuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Pengendalian Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Sukoharjo. Dasar penulisan acuan Kepala Dinas Pengendalian Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Sukoharjo.
2. Menjadi acuan penyusunan Laporan Kinerja Utama Internal Pemerintah (LAKIP) Dinas Pengendalian Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Sukoharjo.

1.2 Struktur Organisasi Dinas Pengendalian Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Sukoharjo

Dinas Pengendalian Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Sukoharjo dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 10 tahun 2012 tentang Pembentukan, Ketidukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Daerah adalah sebagai berikut:

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretaris Mambawahi
 - Kepala Sub Bagian Umum
 - Analis Keuangan Pagar dan Daerah dan Anak
 - Perencana Ahli Muda
- c. Kepala Bidang Pengendalian Keluarga Berencana dan Penggerakan Masyarakat membawahi 3 Pungsiwal: Satuan Kependudukan dan Keluarga Berencana dan Satu Bidang Pengendalian Perilaku, Perencanaan dan Penggerakan dengan tugas untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi lingkup Urusan Pengendalian Perilaku dan Keluarga Berencana
- d. Kepala Bidang Keluarga Berencana, Kesehatan dan Kesejahteraan Keluarga membawahi membawahi 3 Pungsiwal: Satuan Kependudukan dan Keluarga Berencana dan Satu Bidang Pengendalian Perilaku, Perencanaan dan Penggerakan dengan tugas untuk menfungsikan pelaksanaan tugas dan fungsi lingkup Urusan Pengendalian Perilaku dan Keluarga Berencana

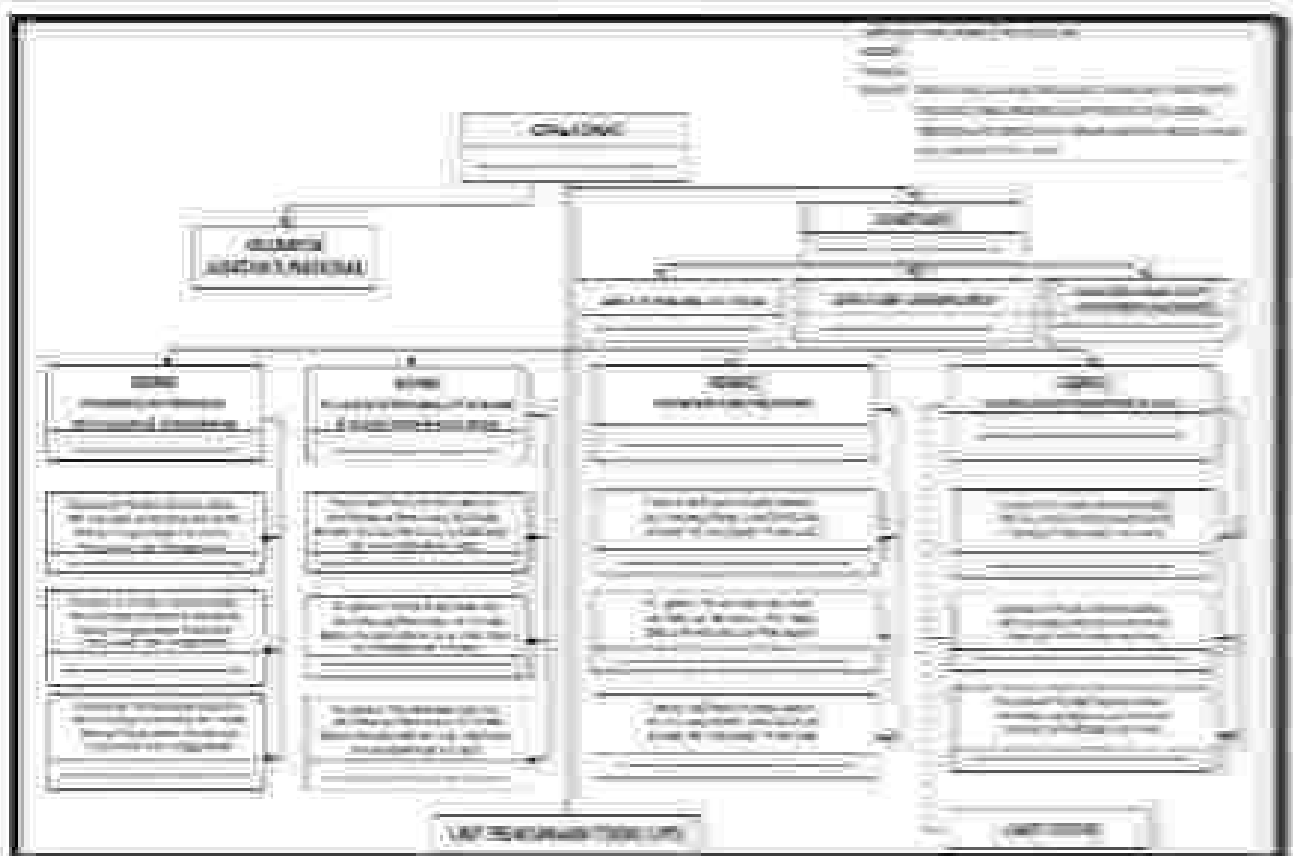


- e. Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan, membantu 3
 Fungsional, Rencana Kependidikan dan Kelangka Perempuan dan
 Muda Bidang Pemberdayaan Perempuan sebagai tugas untuk
 mendukung Pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektur Utama
 Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
- f. Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak membantu 3
 Fungsional, Rencana Kependidikan dan Kelangka Perempuan dan
 Muda Bidang Pemberdayaan Perempuan sebagai tugas untuk
 mendukung Pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektur Utama
 Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
- g. Unit Pelaksanaan Tugas (URUT) Kabupaten Buleleng
- h. Kelompok Jabatan Fungsional

Struktur organisasi Dinas Pengembangan Pendidikan Kelangka Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Buleleng adalah sebagai berikut:

Ragam 1

Susunan Organisasi & Tata Kerja Dinas Pengembangan Pendidikan Kelangka Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Buleleng



Sumber: Sub-Sektor Urutan dan Espeksewin 2024-2025



1.3 Tujuan Rencana Aksi dan Perjanjian Kinerja (PAK)

Rencana Aksi dan Perjanjian Kinerja (PAK) merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 tahun yang menjadi acuan, pedoman program, indikator kinerja, target dan kegiatan kinerja, sebagai penjabaran dari RPD Kabupaten Sukoharjo yang dituangkan dalam Rencana Dinas Pengendalian Partisipatif, Kelangka Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Tahun 2023-2024. Adapun tujuan umum diterapkannya Rencana Aksi dan Perjanjian Kinerja (PAK) sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi adalah:

- a) Intensifikasi dalam upaya penciptaan lapangan kerja;
- b) Peningkatan kualitas pelaksanaan pemerintahan dan pelayanan publik;
- c) Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel.

Sedangkan tujuan khususnya adalah:

- a) Meningkatkan Akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur Pemerintah;
- b) Sebagai wujud upaya komitmen antara pemerintah, swasta, dan masyarakat;
- c) Sebagai dasar penilaian ketercapaian, tanggapan, pengabdian, upaya dan sasaran instansi Pemerintah;
- d) Tolak ukur pelaksanaan kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
- e) Sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.



BAB II

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA

2.1 Tujuan dan Sasaran Strategis

Sesuai Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2021 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023, penyusunan dokumen perencanaan periode 2023-2026 berpedoman kepada visi dan misi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), 2005-2025 serta arah kebijakan pembangunan tahapan keempat sebagaimana tertera dalam RPJPD Kabupaten Buleleng 2005 - 2025.

Dalam rangka mendukung dan melaksanakan pembangunan daerah, maka disusun Rencana Strategis Dinas Pengendalian Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Buleleng Tahun 2023-2026. Rencana Strategis tersebut merupakan dokumen perencanaan yang disusun sebagai pedoman pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Pengendalian Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Buleleng 2023-2026 dengan jangka waktu 4 anggar tahun kedepan. Seiring dengan telah disempurnanya Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Buleleng Tahun 2023-2026, maka Dinas Pengendalian Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Buleleng merasa perlu untuk menyesuaikan dokumen perencanaan yaitu Rencana yang ditujukan untuk memastikan pencapaian indikator utama dalam RPD, dokumen RPD Kabupaten Buleleng Tahun 2023-2026. Rencana ini merupakan penjabaran dari visi, misi dan program dalam RPJPD Kabupaten Buleleng Tahun 2005-2025 yang telah ditetapkan sebagai keampat dalam merumuskan strategi pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Pemerintah Daerah, sehingga Rencana ini merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Kerja dan penganggaran Dinas Pengendalian Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Buleleng.

Sesuai Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2021 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi



Daerah Dengan Mesej Gubernur Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023, diarahkan bahwa tahapan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Tingkat Kabupaten Buleleng periode 2023-2026 mengacu pada visi dan misi PP.72 Kabupaten Buleleng 2019-2025 (mengingat P.14/MD Kabupaten Buleleng 2019-2023 telah akan berakhirnya di tahun 2022).

Visi Pembangunan Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2023-2026 yang dicanangkan adalah sebagai berikut :

"BULELENG KERTA RAHARJA MENGANTARKAN BALI JUBRA MIA BERLANDASKAN TRI HITA KARANA"

Buleleng Kerta Raharja berarti Buleleng akan dan berupaya Mengantarkan Bali JUBRA MIA yang mengartikan bahwa Buleleng berada pada garda terdepan menuju Bali JUBRA MIA yang merupakan visi pembangunan daerah Provinsi Bali. Buleleng pernah mengalami peran seperti itu dilihat dari luas wilayah Buleleng memiliki luas wilayah 24,25% dari luas wilayah Bali dilihat dari sisi sosial budaya Buleleng merupakan representasi sebagian dari budaya Bali, sehingga budaya Bali dikenal dengan budaya Bali utara (Buleleng dan budaya Bali selatan). Budaya Bali utara lebih sederhana, ramah dan terbuka terhadap perubahan. Dilihat dari sisi ekonomi, Buleleng juga menjadi pelopor dalam toogkak-toogkak pembaharuan Bali.

Berlandaskan Tri Hita Karana berarti pembangunan Buleleng berlandaskan filsafat hidup masyarakat Bali. Filsafat Tri Hita Karana adalah filsafat harmoni yang melandasi adat dan budaya Bali yang secara harfiah Tri Hita Karana berarti tiga unsur yang menyebabkan kebahagiaan. Tiga unsur itu adalah: Paterasaga yang bermakna hubungan manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, Berwaga yang bermakna hubungan manusia dengan sesama manusia, dan Pamastra yang bermakna hubungan manusia dengan lingkungan. Sebagai landas harmoni, keserasian dan keseimbangan, Filsafat Tri Hita Karana mengabdikan harmoni, keserasian, dan keseimbangan hubungan antar tiga unsur itu agar manusia dan masyarakat menjadi sejahtera dan bahagia. Filsafat itu harus dieksekusikan dalam kehidupan masyarakat Bali agar mencapai kebahagiaan.



Visi Pembangunan Daerah Kabupaten Sukoharjo 2013 - 2018 tersebut diwujudkan dengan melaksanakan 5 (lima) Misi Pembangunan Daerah Kabupaten Sukoharjo sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan masyarakat Sukoharjo yang unggul, mandiri, dan bertanggung kepada Tuhan, dengan jalan membangun sumberdaya manusia yang berkualitas, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, serta memiliki daya saing, melalui peningkatan pendidikan dan pelayanan kesehatan yang berkualitas untuk semua warga masyarakat;
- 2) Mewujudkan masyarakat yang mampu memenuhi kebutuhan hidup, dengan jalan melaksanakan pembangunan bidang ekonomi untuk meningkatkan pendapatan dan pemerataan pendapatan masyarakat, mengurangi pengangguran dan kemiskinan;
- 3) Mewujudkan kesamaan daerah dan masyarakat, dengan menyelenggarakan pemerintahan yang baik, mengabdikan untuk kesamaan, meningkatkan peran masyarakat, aktif mendorong pengarusutamaan gender, menegakkan budaya hukum dan nilai-nilai, dan memantapkan pelaksanaan demokrasi daerah;
- 4) Mewujudkan kebudayaan yang responsif terhadap perkembangan zaman dan lingkungan global, melalui penguatan, penyempurnaan dan pengembangan nilai-nilai budaya yang luhur dan agung, serta penguatan kesantunan, kearifan, dan service budaya;
- 5) Mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan, dengan jalan melaksanakan pembangunan yang melibatkan semua lapisan masyarakat, antar sektor, dan antar wilayah, mengoptimalkan dan meningkatkan kemampuan lingkungan untuk menunjang pembangunan, sehingga pembangunan dapat diterima seluruh masyarakat saat ini dengan tidak mengorbankan hak generasi berikutnya akan sumberdaya alam.

Dari 5 (lima) Misi Pembangunan Daerah Kabupaten Sukoharjo tersebut diatas, Rinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Sukoharjo sesuai tupoksi melaksanakan 3 (tiga) unit kerja dan pelayanan, yaitu: unit kerja Pengendalian Penduduk, dan Keluarga Berencana mendukung pencapaian Misi ke-1 dan tujuan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak mendukung pencapaian Misi ke-3.



2.2 Indikator dan Target Kinerja Utama

Di dalam perencanaan sistem SAP, salah satunya pemerintah yang melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka mendukung pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik serta dengan tugas pokok dan fungsinya diharapkan menetapkan indikator kinerja. Indikator kinerja merupakan bagian penting bagi setiap instansi pemerintah karena merupakan komponen utama dalam Sistem SAP yang akan digunakan dalam menilai keberhasilan maupun kegagalan instansi pemerintah dalam melaksanakan tugasnya dalam rangka mencapai visi dan misinya. Indikator Kinerja adalah suatu konsep, kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja dapat memberikan penjelasan baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk mengetahui apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga menunjukkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau instansi yang bersangkutan tingkat pencapaian khusus. Setidaknya indikator kinerja suatu unit kerja dari instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah sangat dapat diukur oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya.

Indikator Kinerja dalam Dokumen Rencana Kerja Kerja Pemerintah Kabupaten Sukoharjo menggunakan indikator kinerja pada tingkat lokal (intecore) dan menggambarkan kinerja pelaksanaan instansi pemerintah secara keseluruhan. Pelaksanaan perencanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik di Kabupaten Sukoharjo merupakan keberhasilan dari seluruh unit kerja pendukungnya. Dengan kata lain indikator kinerja pada tingkat ini bukan sekedar gabungan dari berbagai indikator kinerja pada unit kerja pendukungnya, tetapi merupakan rumusan yang telah diteliti dari berbagai indikator unit kerja pendukungnya. Setelah ditetapkan indikator kinerja, setiap instansi pemerintah diharapkan juga harus menetapkan target kinerja yang hendak dicapai sesuai dengan sumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Target Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan setiap indikator kinerja yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam area tertentu. Dengan demikian, setelah diukur, kinerja Kabupaten Sukoharjo



Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Tahun 2014
Tahun 2014 tentang Rencana Kerja Pelaksanaan Kinerja, Kebijakan
Minerja dan Tata Cara Kerja Atas Laporan Kinerja Badan Perencanaan
dan Pengendalian Pembangunan sebagai acuan untuk menetapkan Target Kinerja tahun 2014
sebagai ukuran atas Rencana Aksi dan Penetapan Kinerja yang telah
ditetapkan. (Lampiran Rencana Aksi dan Penetapan Kinerja)



BAB III

PENUTUP

Dokumen Rencana Aksi dan Pelembagaan Kinerja Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Buleleng ini merupakan tekad dan janji Rencana Aksi dan Pelembagaan Kinerja yang akan dicapai oleh para pejabat di setiap Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng. Dengan demikian, Rencana Aksi dan Pelembagaan Kinerja ini menjadi kontrak kinerja yang harus dipertanggung-jawabkan oleh para pejabat tersebut sebagai penitrus amanah dan para aktor utama yang akan diwujudkan sebagai dasar evaluasi kinerja dan penilaian terhadap pejabat tersebut.

Selain itu, Rencana Aksi dan Pelembagaan Kinerja merupakan penjabaran lebih lanjut dan operasional dari Rencana Kerja Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Buleleng. Melalui disusunnya dokumen Rencana Aksi dan Pelembagaan Kinerja adalah untuk mengukur tingkat capaian, konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, pengawasan maupun pengendalian. Dokumen Rencana Aksi dan Pelembagaan Kinerja Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Buleleng menjadi acuan indikator kinerja dan target capaian Tahun 2023.

Kegiatan yang dikelola Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Buleleng juga memerlukan proses, nilai, standar, prosedur, memadai serta partisipasi seluruh komponen di lingkungan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Buleleng yang pada dasarnya setiap kondisi ada kendala yang bisa saja terjadi pada suatu proses dan output. Keberhasilan dari pelaksanaan program kegiatan juga ditentukan oleh aparatur dalam memahami dan menyalurkan secara yang telah dituangkan dalam dokumen Rencana Aksi dan Pelembagaan Kinerja ini, semoga kegiatan yang telah dilaksanakan dapat berjalan dan diwujudkan sesuai target.



Akhirnya kami mengucapkan terimakasih kepada Tim penyusunan Laporan Rencana An. dan Kebijakan Kerja Tahun 2023, atas partisipasinya dalam penyusunan dokumen ini sehingga dalam penyusunannya tidak ada dan semuanya. Semoga dokumen ini dapat bermanfaat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Stagara, 2 Januari 2023

Kapala Dinas Pengendalian Pembangunan, Kelangkaan Berekuita, Pambangunan Berprestasi, dan Pembangunan Desa Kabupaten Serang



Yusman Rizki Pustaka, S.P.
Pembina, 061 871 871 8
NIP. 19750223 199202 1 550

MAKHLAH

**RENCANA AKSI ATAS
PERJANJIAN KINERJA (PK)
TAHUN 2023**

No	Description of Work	Location	No	Unit			No	Description of Work	Unit			No
				1	2	3			1	2	3	
1	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	1	1	1	1	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	1	1	1	1	
2	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	2	1	1	1	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	1	1	1	1	
3	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	3	1	1	1	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	1	1	1	1	
4	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	4	1	1	1	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	1	1	1	1	
5	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	5	1	1	1	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	1	1	1	1	
6	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	6	1	1	1	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	1	1	1	1	
7	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	7	1	1	1	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	1	1	1	1	
8	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	8	1	1	1	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	1	1	1	1	
9	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	9	1	1	1	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	1	1	1	1	
10	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	10	1	1	1	CONSTRUCTION MANAGEMENT AND SUPERVISION	1	1	1	1	

No.	Description of Project	Location	No.	Area			Project			
				1	2	3	4	5	6	7
1
2
3
4
5



No	Kategori Program	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana			Anggaran (Rp)					
				Target Kinerja Tahunan	Aspek	Target	Revisi	Target Anggaran Tahunan	Aspek	Tahun	Perkiraan Awal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
REKAMISTRIK DAN KEARSIFAN												
		Kelembagaan dan Organisasi	2014	100%	Kelembagaan dan Organisasi	100%						Kelembagaan dan Organisasi
REKAMISTRIK DAN KEARSIFAN												
	Kelembagaan dan Organisasi	Kelembagaan dan Organisasi	2014	100%	Kelembagaan dan Organisasi	100%						Kelembagaan dan Organisasi
	Kelembagaan dan Organisasi	Kelembagaan dan Organisasi	2014	100%	Kelembagaan dan Organisasi	100%						Kelembagaan dan Organisasi

No	Kategori Program	Indikator Kinerja	Sasaran	Indikator			Anggaran (Rp)					
				Target Kinerja	Realisasi	Target	Program	Target Anggaran	Realisasi	Tetap	Tambahan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
REKAPITULASI RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN												
		2014-2015 Data Komparatif Tahun 2014 Data 2015	Berkas				1. PROGRAM Pengembangan Peningkatan Efisiensi Manajemen Kelembagaan Kantor Kecamatan	1.1.2015 1.1.2016	1.1.2015 1.1.2016	1.1.2015 1.1.2016	1.1.2015 1.1.2016	1.1.2015 1.1.2016
		2014-2015 Data Komparatif Tahun 2014 Data 2015	Berkas				2. PROGRAM Peningkatan Efisiensi Manajemen Kelembagaan Kantor Kecamatan	2.1.2015 2.1.2016	2.1.2015 2.1.2016	2.1.2015 2.1.2016	2.1.2015 2.1.2016	2.1.2015 2.1.2016
		2014-2015 Data Komparatif Tahun 2014 Data 2015	Berkas				3. PROGRAM Peningkatan Efisiensi Manajemen Kelembagaan Kantor Kecamatan	3.1.2015 3.1.2016	3.1.2015 3.1.2016	3.1.2015 3.1.2016	3.1.2015 3.1.2016	3.1.2015 3.1.2016
REKAPITULASI RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN												
		2014-2015 Data Komparatif Tahun 2014 Data 2015	Berkas				4. PROGRAM Peningkatan Efisiensi Manajemen Kelembagaan Kantor Kecamatan	4.1.2015 4.1.2016	4.1.2015 4.1.2016	4.1.2015 4.1.2016	4.1.2015 4.1.2016	4.1.2015 4.1.2016

No	Kategori Program	Indikator Kinerja	Sasaran	Rencana			Anggaran (Rp)				
				Target Kinerja Substansi	Alokasi	Target	Program	Target Anggaran Tahunan	Bulan	Tahun	Perkiraan Awal
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PROGRAM PENGANTARAN DAN PENYALURAN AIR MINERAL											
							Program Kerja 1. Pengadaan Bahan Baku 2. Pengadaan Bahan Baku 3. Pengadaan Bahan Baku	2024-000000	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember	2024-000000	
							Program Kerja 1. Pengadaan Bahan Baku 2. Pengadaan Bahan Baku 3. Pengadaan Bahan Baku	2024-000000	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember	2024-000000	
							Program Kerja 1. Pengadaan Bahan Baku 2. Pengadaan Bahan Baku 3. Pengadaan Bahan Baku	2024-000000	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember	2024-000000	
								TOTAL		TOTAL	



REKAMANSI STRUKTUR PERALATAN PERUSAHAAN
 (RUPA BERKUALITAS, PERSAMAAN, PERSAMAAN, PERSAMAAN DAN PERSAMAAN) - RUPA BERKUALITAS
 TAHUN 2013

No	Nama Alat / Peralatan	Merk / Tipe	Jenis	Harga			Kondisi / Lokasi			
				Perkiraan Awal	Perkiraan Akhir	Perkiraan Tengah	Sub Lokasi	Tempat Peralatan	Umur	Tingkat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	PERALATAN PERUSAHAAN	PERALATAN PERUSAHAAN	PERALATAN PERUSAHAAN	1000000000						
2	PERALATAN PERUSAHAAN	PERALATAN PERUSAHAAN	PERALATAN PERUSAHAAN	1000000000						
3	PERALATAN PERUSAHAAN	PERALATAN PERUSAHAAN	PERALATAN PERUSAHAAN	1000000000						
4	PERALATAN PERUSAHAAN	PERALATAN PERUSAHAAN	PERALATAN PERUSAHAAN	1000000000						

A decorative scroll border with a double-line outline and ornate, curled corners. The text is centered within the scroll.

LAMPIRAN

**LAMPIRAN RENCANA AKSI
JABATAN FUNGSIONAL
TAHUN 2023**

RECONOCIMIENTO POR ANOS DE SERVICIO
 PLAN DE RECONOCIMIENTO POR ANOS DE SERVICIO, VOUCHER DE SERVICIO, PLAN DE RECONOCIMIENTO POR ANOS DE SERVICIO Y PLAN DE RECONOCIMIENTO POR ANOS DE SERVICIO
 JUNIO 2022

No	NOMBRE DEL EMPLEADO	NOMBRE PATERNO	Fecha	Anos			Monto Total				
				Antes del 2010	2010	2011	Salario Base	Salario	Gratificación	Indemnización	
PERSONAL ADMINISTRATIVO											
1	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2010	1							
2	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2011	1							
3	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2012	1							
4	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2013	1							
5	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2014	1							
6	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2015	1							
7	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2016	1							
8	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2017	1							
9	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2018	1							
10	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2019	1							
11	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2020	1							
12	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2021	1							
13	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2022	1							

No	Rencana dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Sumber	Masa			Anggaran (Rp)			Jumlah/penduduk
				Tanggal Mulai	Bulan	Tahun	Dibutuhkan	Tipe Anggaran	Rutin	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Jan					
					Feb					
					Maret					
					April					
					Mei					
					Juni					
					Juli					
					Agustus					
					September					
					Oktober					
					November					
					Desember					
1	KELOMPOK KERJA (KKK) DAN (KORUM) KEMAJA	KELOMPOK KERJA DAN KORUM BERKUALITAS	KELOMPOK	10	Jan					
					Feb					
					Maret					
					April					
					Mei					
					Juni					
					Juli					
					Agustus					
					September					
					Oktober					
					November					
					Desember					
2	KELOMPOK KERJA (KKK) DAN (KORUM) KEMAJA	KELOMPOK KERJA DAN KORUM BERKUALITAS	KELOMPOK	10	Jan					
					Feb					
					Maret					
					April					
					Mei					
					Juni					
					Juli					
					Agustus					
					September					
					Oktober					
					November					
					Desember					
3	KELOMPOK KERJA (KKK) DAN (KORUM) KEMAJA	KELOMPOK KERJA DAN KORUM BERKUALITAS	KELOMPOK	10	Jan					
					Feb					
					Maret					
					April					
					Mei					
					Juni					
					Juli					
					Agustus					
					September					
					Oktober					
					November					
					Desember					

No	Rencana dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Sumber	Masa			Anggaran (Rp)			
				Tanggal Mulai	Bulan	Tahun	Dibutuhkan	Tipe Anggaran	Rutin	Tidak Rutin
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Penyusunan laporan tahunan dan rencana kerja untuk tahun berikutnya	1. Laporan Tahunan 2. Rencana Kerja 3. Anggaran	2024	12	Desember	2024				
2	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia	1. Rencana Kerja 2. Anggaran 3. Laporan	2024	12	Desember	2024				
3	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan aset	1. Rencana Kerja 2. Anggaran 3. Laporan	2024	12	Desember	2024				
4	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan aset	1. Rencana Kerja 2. Anggaran 3. Laporan	2024	12	Desember	2024				

No	Rencana dan Kegiatan	Indikator Peningkatan	Lokasi	Masa			Anggaran (Rp)			Catatan
				Tanggal Mulai	Bulan	Tahun	Berapa	Tipe Anggaran	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dan masyarakat untuk menyusun program kerja dan anggaran yang selaras dengan rencana strategis organisasi.	1.1. Menetapkan visi, misi, dan tujuan organisasi yang selaras dengan rencana strategis organisasi.	1.1.1. Kantor	2024	Januari	2024				
2	2. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dan masyarakat untuk menyusun program kerja dan anggaran yang selaras dengan rencana strategis organisasi.	1.2. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dan masyarakat untuk menyusun program kerja dan anggaran yang selaras dengan rencana strategis organisasi.	1.2.1. Kantor	2024	Februari	2024				
3	3. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dan masyarakat untuk menyusun program kerja dan anggaran yang selaras dengan rencana strategis organisasi.	1.3. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dan masyarakat untuk menyusun program kerja dan anggaran yang selaras dengan rencana strategis organisasi.	1.3.1. Kantor	2024	Maret	2024				
4	4. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dan masyarakat untuk menyusun program kerja dan anggaran yang selaras dengan rencana strategis organisasi.	1.4. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dan masyarakat untuk menyusun program kerja dan anggaran yang selaras dengan rencana strategis organisasi.	1.4.1. Kantor	2024	April	2024				
5	5. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dan masyarakat untuk menyusun program kerja dan anggaran yang selaras dengan rencana strategis organisasi.	1.5. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dan masyarakat untuk menyusun program kerja dan anggaran yang selaras dengan rencana strategis organisasi.	1.5.1. Kantor	2024	Mei	2024				

No	Ruang Lingkup	Indikator Kinerja	Satuan	Masa			Anggaran (Rp)			
				Tanggal Mulai	Bulan	Tahun	Indikator	Tipe Anggaran	Rutin	Tidak Rutin
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Jan					
					Feb					
					Maret					
					April					
					Mei					
					Juni					
					Juli					
					Agust					
					Sept					
					Oktober					
					Nov					
					Dek					
					TOTAL					
1	KELOMPOK KERJA ALYAN MASYARAKAT KEMAHasiswaAN DAN KEMAHasiswaAN KEMAHasiswaAN DAN KEMAHasiswaAN	KELOMPOK KERJA ALYAN MASYARAKAT KEMAHasiswaAN DAN KEMAHasiswaAN KEMAHasiswaAN DAN KEMAHasiswaAN	ALYAN	2	Jan					
					Feb					
					Maret					
					April					
					Mei					
					Juni					
					Juli					
					Agust					
					Sept					
					Oktober					
					Nov					
					Dek					
					TOTAL					
2	KELOMPOK KERJA ALYAN MASYARAKAT KEMAHasiswaAN DAN KEMAHasiswaAN KEMAHasiswaAN DAN KEMAHasiswaAN	KELOMPOK KERJA ALYAN MASYARAKAT KEMAHasiswaAN DAN KEMAHasiswaAN KEMAHasiswaAN DAN KEMAHasiswaAN	ALYAN	2	Jan					
					Feb					
					Maret					
					April					
					Mei					
					Juni					
					Juli					
					Agust					
					Sept					
					Oktober					
					Nov					
					Dek					
					TOTAL					
3	KELOMPOK KERJA ALYAN MASYARAKAT KEMAHasiswaAN DAN KEMAHasiswaAN KEMAHasiswaAN DAN KEMAHasiswaAN	KELOMPOK KERJA ALYAN MASYARAKAT KEMAHasiswaAN DAN KEMAHasiswaAN KEMAHasiswaAN DAN KEMAHasiswaAN	ALYAN	2	Jan					
					Feb					
					Maret					
					April					
					Mei					
					Juni					
					Juli					
					Agust					
					Sept					
					Oktober					
					Nov					
					Dek					
					TOTAL					
4	KELOMPOK KERJA ALYAN MASYARAKAT KEMAHasiswaAN DAN KEMAHasiswaAN KEMAHasiswaAN DAN KEMAHasiswaAN	KELOMPOK KERJA ALYAN MASYARAKAT KEMAHasiswaAN DAN KEMAHasiswaAN KEMAHasiswaAN DAN KEMAHasiswaAN	ALYAN	2	Jan					
					Feb					
					Maret					
					April					
					Mei					
					Juni					
					Juli					
					Agust					
					Sept					
					Oktober					
					Nov					
					Dek					
					TOTAL					

No	Nama dan Alamat	Jumlah Siswa	Jenis	Masa			Anggaran (Rp)			Terserap (%)	
				Target (Masa Tahun)	Bulan	Tahun	Di Anggar	Tipe Anggaran (Masa)	Bulan		Tahun
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	1. Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan	Jumlah Siswa: 1000 Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan	1000000	1000	1000	1000					
2	2. Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan	Jumlah Siswa: 1000 Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan	1000000	1000	1000						
3	3. Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan	Jumlah Siswa: 1000 Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan	1000000	1000	1000						
4	4. Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan	Jumlah Siswa: 1000 Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan	1000000	1000	1000						

No	Nama dan Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Masa			Anggaran (Rp)			
				Tanggal Mulai Tahunan	Bulan	Tahun	Belanja	Tanggungan	Rutin	Tidak Rutin
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Program Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Bogor Tahun 2014	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	12	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember					
2	Program Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Bogor Tahun 2014	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	12	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember					
3	Program Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Bogor Tahun 2014	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	12	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember					
4	Program Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Bogor Tahun 2014	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	kegiatan	12	Januari Februari Maret April Mei Juni Juli Agustus September Oktober November Desember					

No	Nama dan Alamat	Instansi/Tempat	Jenis	Masa			Anggaran (Rp)				
				Tanggal Mulai	Selesai	Tugas	Estimasi	Tipe Anggaran	Rutin	Tidak Rutin	Detail/Perkiraan
1	PT. PERTAMINA (PERSERO) TBK Jl. H. R. Soekarno, Jakarta	PT. PERTAMINA (PERSERO) TBK Kantor Pusat, Jl. H. R. Soekarno, Jakarta	Manajemen	2010	2011	Manajemen					
2	PT. PERTAMINA (PERSERO) TBK Kantor Pusat, Jakarta	PT. PERTAMINA (PERSERO) TBK Kantor Pusat, Jakarta	Manajemen	2010	2011	Manajemen					


 PT. PERTAMINA (PERSERO) TBK
 KANTOR PUSAT
 JALAN H. R. SOEKARNO
 JAKARTA 10119
 Telp. (021) 5200 0000
 Fax. (021) 5200 0000
 www.pertamina.com